

Preparatoria Abierta Solicitud de Servicios



Espacio para ser llenado por Personal de la Oficina

Nombre de la Oficina

Clave de la Oficina

Fecha:

Año Mes Día

Instrucciones de llenado para el estudiante

1. Llenar la forma con letra de molde y bolígrafo de tinta negra.
2. Anotar los datos que se solicitan en los espacios destinados para ser llenados por el estudiante, *no olvide marcar el servicio que solicita.*

3. No invadir la zona destinada para ser llenada por personal de la oficina.
4. En el espacio: "Firma del Estudiante", deberá asentar su firma.

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre (s)

Matrícula:

Área:

CURP:

Teléfono de casa

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (DE CONTAR CON ELLA)

Marque con una X el Trámite que Solicita

Aclaración de Resultados, Por Omisión y/o Revisión Administrativa

Informes de calificaciones o solicitud de exámenes (copia)	
Revalidación o Equivalencia (original y copia)	Certificado
Parcial (original y copia)	Otro (s)

Actualización de Historial Académico por Corrección de: Nombre, Área ó Matrícula

Acta de Nacimiento (original y copia)	
Informe de Calificaciones con el nombre incorrecto	
Identificación oficial (copia)	Credencial
(s) de P. A.	Una fotografía

Revisión Académica

Solicitud de examen más reciente

Actualización o Duplicado de Credencial

Una fotografía reciente	
Credencial de Preparatoria Abierta vencida	
Ficha de depósito	

Cambio de Área

De:	C.A	F.M	H
A:	C.A	F.M	H

Constancia de Inscripción

Solicitud de examen más reciente

Constancia de Certificado de Terminación de Estudios

Solicitud de examen más reciente

Integración de Calificaciones amparadas por:

Revalidación o Equivalencia (original y copia)	
Certificado de estudios parciales de Preparatoria Abierta	Documento de
Certificación antecedente	Credencial (s) de P.

Renuncia de Calificaciones:

Revalidación o Equivalencia (original y copia).	
Certificado de estudios parciales de Preparatoria Abierta	Documento de
Certificación antecedente.	Credencial (s)
de P. A.	Justificación de Renuncia.

En caso de que se entregue documentación alterada o falsificada, se cancelará el trámite y se procederá a aplicar sanción que al caso corresponda.

Situación final del trámite:

Sello del Centro de Atención

Firma del Estudiante

Nombre y Firma
de la Persona que recibió trámite

Servicio solicitado: _____

Fecha:

Año Mes Día

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre (s)

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Sello del Centro de Atención